

**Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Procedură din 28 iulie 2016**Fișa  
actului**Procedura și modalitatea de alocare a sumelor,  
precum și raportarea de către beneficiari a  
stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările  
de înregistrare sistematică inițiate de unitățile  
administrativ-teritoriale din 28.07.2016**

*În vigoare de la 01 august 2016*

*Consolidarea din data de 07 iunie 2017 are la bază publicarea  
din Monitorul Oficial, Partea I nr. 583 din 01 august 2016 și  
include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 353/2017;  
Ordin 511/2017;  
Ultimul amendament în 29 mai 2017.*

**ARTICOLUL 1****Scopul procedurii**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de alocare a sumelor, responsabilitățile privind analiza, sinteza, decizia, coordonarea și monitorizarea finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de către unitățile administrativ-teritoriale în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ARTICOLUL 2****Domeniul de aplicare**

Prezenta procedură se aplică lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară (program) inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale din cadrul acestora, astfel cum sunt prevăzute la art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) și (34<sup>2</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ARTICOLUL 3****Beneficiari**

Beneficiarii sunt unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale, respectiv comunele, orașele și municipiile, inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestora.

## ARTICOLUL 4

Definiții și acronime utilizate *ARTICOLUL 4 a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

UAT - unitatea administrativ-teritorială;

ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

Finanțare complementară - surse complementare de finanțare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare;

PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală», astfel cum este prevăzut în specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI;

PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în specificațiile tehnice proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare» și, respectiv, a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală»

## ARTICOLUL 5

### Descrierea procedurii

Modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a derulării contractelor având ca obiect lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale se desfășoară după cum urmează:

**1.** Analiza bugetului de venituri proprii și realizarea proiectului de buget pe venituri proprii

În vederea alocării sumelor pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică ce au ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unităților administrativ-teritoriale, ANCPI efectuează o analiză bugetară asupra realizării veniturilor proprii, comparativ cu celelalte cheltuieli care se finanțează din această sursă de finanțare, și transmite Consiliului de administrație suma disponibilă pentru finanțarea acestor categorii de lucrări pentru anul corespunzător.

**2.** Aprobarea bugetului destinat finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică

*Punctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

Consiliul de administrație va aproba și va dispune alocarea în mod egal a sumelor necesare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru fiecare UAT, în limita fondurilor disponibile. Aceste sume vor fi prevăzute la o poziție distinctă de transferuri în bugetul ANCPI și, ulterior aprobării bugetului conform prevederilor legale în vigoare, vor fi repartizate în bugetele OCPI-urilor și vor constitui surse de finanțare complementare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare.

**3.** Repartizare buget/Solicitare de rectificare bugetară

*Punctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

După aprobarea bugetului, ANCPI va repartiza în bugetul fiecărui OCPI, la o poziție distinctă de transferuri, sumele corespunzătoare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică, astfel cum au fost aprobate de Consiliul de administrație. În cazul în care un OCPI solicită suplimentarea/diminuarea bugetului alocat pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, în baza unei note de fundamentare cu privire la motivele, necesitatea și oportunitatea rectificării bugetului, propunerile vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație. După aprobare se vor transmite solicitanților bugetele conținând modificările corespunzătoare, cu respectarea

termenelor și prevederilor legale în vigoare privind competențele și responsabilitățile ordonatorilor de credite în modificarea bugetului.

#### 4. Comunicarea documentelor către OCPI

*Punctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

După aprobarea bugetului, ANCPI va transmite fiecărui OCPI: fila de buget cu suma aprobată și alocată (credite de angajament și credite bugetare) pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică corespunzătoare UAT-urilor din aria de competență a fiecărui OCPI, modelul contractului de finanțare, specificațiile tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, extrasul din anexa la hotărârea Consiliului de administrație prin care s-au repartizat sumele pe fiecare UAT din fiecare județ, precum și o anexă în care se vor detalia creditele de angajament și creditele bugetare aprobate pe fiecare categorie de finanțare (contracte noi sau contracte în derulare).

Finanțarea de către ANCPI a lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ-teritoriale se efectuează pe bază de contract de finanțare multianual.

Contractele de finanțare anuale încheiate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 243/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 pot fi transformate în contracte de finanțare multianuale, prin prelungirea duratei acestora până cel târziu la data de 30 noiembrie 2017, prin acte adiționale.

*Paragraful a fost modificat prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017*

#### 5. Comunicarea documentelor către UAT-uri

OCPI va comunica fiecărei UAT din aria de competență teritorială suma alocată pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1. De asemenea va transmite modelul contractului de finanțare prevăzut în anexa nr. 2, precum și specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

#### 6. Transmiterea solicitărilor de finanțare de către UAT-uri către OCPI

(1) În situația în care UAT dorește finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, transmite către OCPI solicitarea de finanțare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, precum și contractul de finanțare semnat, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Termenul până la care UAT-urile pot solicita încheierea contractului de finanțare este de maximum 45 de zile de la primirea înștiințării transmise de către OCPI fiecărei UAT din aria de competență teritorială.

*Subpunctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

(2) La împlinirea a 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile, OCPI va notifica UAT-urile din aria de competență care nu au solicitat încheierea contractului de finanțare, pentru încheierea contractului de finanțare într-un termen de 15 zile de la primirea notificării, sub sancțiunea pierderii finanțării. Notificarea va fi întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

#### 7. Încheierea contractului de finanțare

*Punctul a fost modificat prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017*

(1) OCPI va semna contractul de finanțare în limita sumelor aprobate în buget și comunicate de către ANCPI, conform extrasului din anexa la hotărârea consiliului de administrație, un exemplar al acestuia urmând a fi transmis UAT-ului.

(2) Contractele de finanțare se încheie în limita creditelor de angajament comunicate prin fila de buget, pentru o perioadă de cel mult 24 de luni. Contractele de finanțare vor avea prevederi referitoare la creditele bugetare aprobate în anul bugetar respectiv, credite ce reprezintă limite maxime în care se pot efectua plăți.

**(3)** UAT-urile vor include sumele prevăzute în contractul de finanțare în bugetul de venituri și cheltuieli, la o poziție distinctă, ca sursă de finanțare complementară.

#### **8. Atribuții și responsabilități**

**(1)** După semnarea contractului de finanțare, atât OCPI, cât și UAT vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare. Persoana responsabilă din cadrul UAT va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

**(2)** Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului, sunt:

**a)** asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

**b)** îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

**c)** comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

**d)** informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

**e)** efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

**f)** verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

**(3)** La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

**a)** asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

**b)** transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

**9. Realizarea achiziției și încheierea contractului de achiziție publică cu persoanele autorizate de ANCPI**

*Punctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

**(1)** UAT este responsabilă de modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică și de încheierea acestora cu prestatorii de servicii, care pot fi persoane fizice autorizate în categoriile A, B sau D ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III.

**(2)** Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza specificațiilor tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare.

**(3)** UAT beneficiară a finanțării complementare răspunde de respectarea principiilor ce guvernează achizițiile publice, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, asumarea răspunderii, transparentă și proporționalitate, în ceea ce privește organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin program, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

#### **10. Ajustarea sumelor alocate prin contractul de finanțare**

*Punctul a fost modificat prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017*

**(1)** În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție publică, UAT are obligația de a transmite la OCPI și ANCPI o copie conformă cu originalul a acestuia.

**(2)** În cazul în care valoarea contractului de finanțare este mai mică decât valoarea rezultată, ca urmare a intabulării unui număr mai mare de imobile decât cel prognozat la încheierea contractului de finanțare, UAT va transmite către OCPI o solicitare de suplimentare a valorii contractului de finanțare în mod corespunzător. Solicitarea va fi însoțită de o notă de fundamentare în care se vor descrie motivele suplimentării. OCPI va solicita ANCPI rectificarea bugetului alocat conform [pct. 3](#), anexând toate documentele justificative. După primirea bugetului modificat, OCPI va proceda la modificarea contractului de finanțare prin act adițional, conform anexei [nr. 5](#). După încheierea actului adițional la contractul de finanțare, UAT adăunează contractul de prestări servicii corespunzător limitelor de finanțare stabilite prin contractul de finanțare adiționat.

**11.** Derularea și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică

**(1)** Lucrările de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea specificațiilor tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

**(2)** UAT va comunica către OCPI lunar, până la data de 5 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei [nr. 6](#).

**(3)** OCPI va comunica către ANCPI lunar, până la data de 10 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform anexei [nr. 7](#).

**(4)** La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică OCPI întocmește PVR tehnic, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile pentru care au existat cărți funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra și solicită ANCPI verificarea numărului de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare.

*Subpunctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

**(5)** După confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate, OCPI va transmite un exemplar original al PVR tehnic către UAT, în vederea emiterii PVR servicii.

**(6)** UAT va emite PVR servicii pentru serviciile prestate pe baza PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către UAT și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic.

**(7)** Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentei proceduri:

**a)** cărțile funciare care au geometrie asociată, înregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra;

**b)** imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice. Prin planuri parcelare în cadrul prezentei proceduri se înțelege:

*Litera a fost modificată prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017*

- planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în

vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente, neînregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

- planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice.

c) imobilele compuse din mai multe parcele dintre care unele parcele sunt situate în intravilan și cel puțin o parcelă este situată în extravilan.

*Litera a fost introdusă prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017.*

(8) În cazul imobilelor prevăzute la art. 11 alin. (22<sup>1</sup>) - (22<sup>11</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor deconta maximum 60 lei pentru cartea funciară a titlurilor de proprietate din sectorul cadastral și 50% din prețul oferit pentru un imobil pentru cărțile funciare individuale derivate.

*Subpunctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

(9) UAT-urile care au inițiat lucrări de înregistrare sistematică prin protocoale de colaborare încheiate cu ANCPI vor beneficia de cofinanțarea prevăzută la art. 9 alin. (32) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 12. Emiterea facturii de către prestator

Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii PVR servicii, care va fi înregistrată la sediul primăriei UAT.

13. Solicitarea de către UAT a transferului sumelor necesare efectuării plăților către OCPI

UAT va transmite solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei nr. 8, care va fi însoțită de PVR tehnic, de PVR servicii și de factură, în copie conform cu originalul.

14. Verificarea documentelor de plată și solicitarea de către OCPI a transferului de fonduri

*Punctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

(1) OCPI va verifica documentele prevăzute la pct. 13, inclusiv în ceea ce privește corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură. OCPI va solicita ANCPI deschiderea cărților funciare aferente imobilelor recepționate și va transmite solicitarea transferului de fonduri.

(2) OCPI certifică prin solicitarea de transferuri de fonduri în vederea efectuării plăților verificarea realității, regularității și legalității tuturor acțiunilor și documentelor emise până la această etapă.

## 15. Verificarea documentelor și deschiderea de fonduri către OCPI

(1) ANCPI va transfera fondurile către OCPI în urma verificării documentației transmise de către acesta în copie conformă cu originalul, respectiv: PVR tehnic, PVR servicii, factură și anexa nr. 8 avizată de OCPI, precum și în baza adresei Direcției informatice prin care se confirmă numărul de cărți funciare înființate din oficiu în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară. Adresa Direcției informatice prin care se confirmă numărul de cărți funciare înființate din oficiu în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară va fi transmisă atât către compartimentele de specialitate din cadrul ANCPI care verifică documentele, cât și către OCPI, spre

știință.

*Subpunctul a fost modificat prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017*

(2) ANCPI va efectua virarea sumelor în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita fondurilor disponibile.

#### 16. Transferul fondurilor către UAT

*Punctul a fost modificat prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017*

(1) OCPI va efectua transferul fondurilor corespunzătoare în contul UAT menționat în contractul de finanțare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea acestora în contul de Trezorerie. OCPI va întreprinde toate demersurile pentru a aplica dispozițiile legale în vigoare referitoare la angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(2) Pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru finanțarea contractelor de înregistrare sistematică.

#### 17. Efectuarea plății de către UAT

(1) UAT va efectua plata către prestatorul de servicii conform contractului de achiziție publică și va transmite către OCPI o copie conformă cu originalul a ordinului de plată și a extrasului de cont în termen de trei zile lucrătoare de la data efectuării plății.

*Subpunctul a fost modificat prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017*

(2) Plata facturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(3) Fondurile neutilizate vor fi restituite în contul OCPI, până cel târziu în luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, până cel târziu la data de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie.

*Subpunctul a fost modificat prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

(4) OCPI va transfera aceste sume în contul ANCPI, conform normelor privind încheierea exercițiului bugetar emise anual de către Ministerul Finanțelor Publice.

## ARTICOLUL 6

### Anexe

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

### **ANEXA Nr. 1**

la procedură

*ANEXA Nr. 1 a fost modificată prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

JUDEȚUL .....

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

.....

Nr. .... / .....

Către

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei .....

Vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34<sup>3</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, au fost alocate în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară . . . . . următoarele sume aferente finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică:

- . . . . . lei reprezentând credite de angajament care reprezintă limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 24 de luni, sumă destinată finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate;

- suma totală de . . . . . lei reprezentând credite bugetare aferente anului . . . . . , din care:

- suma de . . . . . lei reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul . . . . . , sumă destinată efectuării plăților pentru lucrările de înregistrare sistematică aferente Contractului de finanțare nr. . . . . /data . . . . . având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul UAT, aflate în derulare;

- suma de . . . . . lei reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul . . . . . , sumă destinată efectuării plăților pentru lucrările de înregistrare sistematică ce vor fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate.

Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale este cea aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară [nr. 819/2016](#), cu modificările ulterioare.

Vă transmitem alăturat modelul contractului de finanțare și specificațiile tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

Cu deosebită considerație,

Director,  
 . . . . .  
 (numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
 Contabil-șef,  
 . . . . .  
 (numele, prenumele, semnătura)

**ANEXA Nr. 2**  
 la procedură

*ANEXA Nr. 2 a fost modificată prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ  
 . . . . .  
 Nr. . . . . / . . . . .

JUDEȚUL . . . . .  
 UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
 . . . . .  
 Nr. . . . . / . . . . .

## CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale



În conformitate cu prevederile art. 34 **alin. (2)** din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 **alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>)** din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 **pct. 7** din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară **nr. 819/2016**, cu modificările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară . . . . ., denumit în continuare OCPI, cu sediul în . . . . ., tel. . . . . fax . . . . ., cod fiscal . . . . .  
 . . . . ., cont . . . . ., deschis la . . . . ., reprezentat de . . . . ., director, în calitate de finanțator,

și

unitatea administrativ-teritorială . . . . ., județul . . . . ., reprezentată prin . . . . ., în calitate de primar, cu sediul în . . . . ., județul . . . . ., tel. . . . ., fax . . . . ., cod fiscal . . . . ., cont . . . . ., deschis la Trezoreria . . . . ., ca beneficiar al finanțării,  
 au convenit încheierea prezentului contract.

## ARTICOLUL 1

### Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a)** ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b)** OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- c)** OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d)** contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e)** program național - Programul național de cadastru și carte funciară;
- f)** surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- g)** credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- h)** credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- i)** Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI **nr. 819/2016**, cu modificările ulterioare;
- j)** PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală» prevăzut de specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;
- k)** PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în specificațiile tehnice proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare» și,

respectiv, a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală».

## ARTICOLUL 2

### Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

## ARTICOLUL 3

### Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI . . . . . , pe anii . . . . . , în sumă de . . . . . lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii), din care pentru anul . . . . . în sumă de . . . . . reprezentând credite bugetare (limita maximă în care UAT poate plăti lucrările executate de prestatorul de servicii) pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar, altele decât cele contractate/finalizate.

## ARTICOLUL 4

### Modalitatea de transfer al sumelor

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

## ARTICOLUL 5

### Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 24 de luni de la data semnării.

## ARTICOLUL 6

### Obligațiile părților

**(1)** Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

**(2)** Obligațiile beneficiarului:

**a)** de a utiliza sumele transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

**b)** de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

**c)** de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita a 60 lei/carte funciară, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;

**d)** de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 100 de imobile/contract de servicii;

**e)** de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

**f)** de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPI prin bugetul OCPI;

**g)** de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

**h)** de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

**i)** de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

**j)** de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

**k)** de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

**l)** de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. j) documentele justificative prevăzute în Procedură;

**m)** de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;

**n)** de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în maximum 45 zile de la semnarea prezentului contract sau, după caz, la finalizarea procedurii de achiziție în cazul în care aceasta se finalizează după expirarea acestui termen. Depășirea termenului de 45 de zile trebuie dovedită cu acte justificative;

**o)** de a nu încheia contracte de prestări servicii al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

**(3)** Obligațiile finanțatorului:

**a)** să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;

**b)** să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile.

## ARTICOLUL 7

### Modificarea și încetarea contractului de finanțare

**(1)** Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate.

**(2)** În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la [art. 3](#), diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

**(3)** Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

**(4)** Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

**(5)** Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la [art. 6 alin. \(2\) lit. n](#)), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

**(6)** Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform [alin. \(2\)](#).

**(7)** Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la [alin. \(8\) și \(9\)](#). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

**(8)** În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

**(9)** Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la [alin. \(8\)](#) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

## ARTICOLUL 8

### Forța majoră

**(1)** Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**(2)** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**(3)** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**(4)** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

## ARTICOLUL 9

### Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

## ARTICOLUL 10

### Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

## ARTICOLUL 11

### Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## ARTICOLUL 12

### Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

.....  
 Director,  
 .....  
 Vizat CFPP  
 Serviciu/Birou/Compartiment economic  
 Consilier juridic  
 Birou/Compartiment înregistrare sistematică  
 Responsabil achiziții, înregistrare sistematică

BENEFICIAR,  
 UNITATEA ADMINISTRATIV-  
 TERITORIALĂ  
 Județul .....  
 «Localitate»  
 Primar,  
 .....

**ANEXA Nr. 3**  
 la procedură

*ANEXA Nr. 3 a fost modificată prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

JUDEȚUL .....  
 UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

.....  
 Nr. .... / .....

## Solicitare de finanțare

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Director,

Municipiul/orașul/comuna . . . . ., prin primar . . . . ., în calitate de reprezentant legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (34<sup>7</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de . . . . . lei reprezentând credite de angajament, limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 24 de luni, sumă destinată finanțării lucrării de înregistrare sistematică, având ca obiect sectoare cadastrale în cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate, și în sumă de . . . . . lei reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul bugetar . . . . .

Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Primar

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

**ANEXA Nr. 4**

la procedură

*ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

## NOTIFICARE

Către

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei . . . . .

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Primar,

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34<sup>3</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost alocată în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară . . . . . suma de . . . . . lei reprezentând credite de angajament, limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 24 de luni, suma destinată finanțării lucrării de înregistrare sistematică, având ca obiect sectoare cadastrale în cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate, și suma de . . . . . lei reprezentând credite bugetare, limita maximă în care se pot efectua plăți în anul bugetar . . . . .

...

Vă notificăm ca în termen de 15 zile de la primirea prezentei să procedați la încheierea contractului de finanțare, sub sancțiunea pierderii finanțării.

Director,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)  
Contabil-șef,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura)

**ANEXA Nr. 5**  
la procedură

*ANEXA Nr. 5 a fost modificată prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ  
.....  
Nr. .... / .....

JUDEȚUL .....  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
.....  
Nr. .... / .....

**ACTUL ADIȚIONAL Nr. ....**

la contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară . . . . ., denumit în continuare OCPI, cu sediul în . . . . ., tel. . . . . fax . . . . ., cod fiscal . . . . ., cont . . . . ., deschis la . . . . ., reprezentat de . . . . ., director, în calitate de finanțator,

și

unitatea administrativ-teritorială . . . . ., județul . . . . ., reprezentată prin . . . . ., în calitate de primar, cu sediul în . . . . ., județul . . . . ., tel. . . . ., fax . . . . ., cod fiscal . . . . ., cont . . . . ., deschis la Trezoreria . . . . ., ca beneficiar al finanțării,

au convenit modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

Articolul 3 din Contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, înregistrat cu nr. . . . ., se modifică și va avea următorul cuprins:

"

**ARTICOLUL 3**

**Obiectul și valoarea contractului**

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCP, prin bugetul OCPI . . . . ., pe anii . . . . ., în sumă de . . . . . lei reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii), din care pentru anul . . . . ., în sumă de . . . . . reprezentând credite bugetare (limita maximă în care UAT poate plăti lucrările executate de prestatorul de servicii) pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar, altele decât cele contractate/finalizate."

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

<p>OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ..... Județul ..... Director, ..... (numele, prenumele, semnătura și ștampila)</p> <p>Vizat CFPP, ..... (numele, prenumele, semnătura și ștampila) Serviciu/Birou/Compartiment economic, ..... (numele, prenumele, semnătura) Consilier juridic, ..... (numele, prenumele, semnătura) Birou/Compartiment înregistrare sistematică, ..... (numele, prenumele, semnătura) Responsabil achiziții, înregistrare sistematică OCPI (dacă există), ..... (numele, prenumele, semnătura și ștampila)</p>	<p>BENEFICIAR, UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ ..... Județul ..... Primar, ..... (numele, prenumele, semnătura și ștampila)</p>
---	---

**ANEXA Nr. 6**  
la procedură

*ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin Ordin 511/2017 la 29/05/2017*

Raportare lunară a UAT către OCPI

Denumirea UAT .....

Județul .....

**1.** Date privind contractul de finanțare:

- Numărul și data contractului: .....

- Valoarea creditului de angajament prevăzut în contractul de finanțare/act adițional: ..... lei

- Valoarea creditului bugetar prevăzut în contractul de finanțare/act adițional: . . . lei

**2.** Date privind contractul de achiziție publică:

- Numărul și data contractului .....

- Valoarea contractului ..... lei (cu TVA)

- Termen finalizare conform contract .....

- Obiectul contractului: sector cadastral nr. ....

- Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral .....

**3.** Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:

- Numele persoanei fizice autorizate .....

- Nr. certificat de autorizare .....

- Categoria de autorizare .....

sau

- Denumirea persoanei juridice .....

- Nr. certificat de autorizare .....

- Categoria de autorizare .....

**4.** Responsabil de contract din cadrul UAT

Numele și prenumele: .....

Date de contact:





- Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral . . . . .

**3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:**

- Numele persoanei fizice autorizate . . . . .

- Nr. certificat de autorizare . . . . .

- Categoria de autorizare . . . . .

sau

- Denumirea persoanei juridice . . . . .

- Nr. certificat de autorizare . . . . .

- Categoria de autorizare . . . . .

**4. Responsabil de contract din cadrul UAT:**

Numele și prenumele . . . . .

Date de contact:

Telefon . . . . .

E-mail . . . . .

**5. Stadiul lucrărilor\*:**

\* Neefectuat/În curs de execuție/Efectuat (Proces-verbal nr. . . . . / . . . . .  
..).

Denumirea activității	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Observații
Predare date la executant					
Participare la derulare campanie de informare locală					
Verificare execuție măsurători					
Predare copii conforme ale titlurilor de proprietate, alte acte de proprietate					
Verificare și recepție documente tehnice ale cadastrului - copie spre publicare					
Publicare documente tehnice (60 de zile)					
Soluționare cereri de rectificare (cel mult 60 de zile)					
Verificare și recepție documente tehnice ale cadastrului - copie finală					
Deschidere cărți funciare					

Responsabil de contract,  
.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Director OCPI . . . . .,  
.....  
(numele, prenumele, semnătura și  
ștampila)

**ANEXA Nr. 8**  
la procedură

*ANEXA Nr. 8 a fost modificată prin Ordin 353/2017 la 24/03/2017*

JUDEȚUL . . . . .  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ

.....  
Nr. . . . . / . . . . .

## Solicitare privind transferul sumelor necesare efectuării plăților

Subsemnatul, . . . . ., în calitate de reprezentant legal al municipiului/orașului/comunei . . . . ., având în vedere Contractul de finanțare nr. . . . . din data de . . . . ., încheiat între . . . . . și . . . . ., precum și Contractul de achiziție publică nr. . . . . din data de . . . . ., încheiat între . . . . . și . . . . ., solicit efectuarea transferului sumei de . . . . . în contul . . . . ., deschis la . . . . .

Suma de . . . . . lei reprezintă contravaloarea serviciilor prestate de . . . . . în perioada . . . . ., ce au fost recepționate de OCPI . . . . . prin PVR tehnic nr. . . . . din data . . . . . și acceptate ca fiind în deplină concordanță cu prevederile contractului de achiziție publică prin PVR servicii nr. . . . . din data de . . . . .

Anexăm prezentei în copie conformă cu originalul următoarele documente:

- a) PVR tehnic nr. . . . . din data . . . . .;
- b) PVR servicii nr. . . . . din data . . . . .;
- c) Factura nr. . . . . din data . . . . ., avizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu viza «Certific realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor» și cu viza «Bun de plată».

Cu deosebită considerație,

Primar,

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

### NOTĂ:

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin personalul desemnat în acest scop, va certifica Solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților cu vizele privind Bun de plată și Certific privind realitatea, regularitatea și legalitatea.