

Grupă servicii	Cod	Serviciu	Tarif (lei)	UM	Referințe
Capitolul 1. Avize, recepții și furnizare de date					
Avize și recepții tehnice	1.1.1.	Aviz începere lucrări	100	lucrare	
	1.1.2.	Recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	250	lucrare	
	1.1.3.	Recepția tehnică pentru lucrări de geodezie, fotogrammetrie, cartografie și a documentelor cartografice de uz public	375	lucrare	Nota ¹⁾
Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Hărți și planuri (raster)	40	foaie de hartă/plan	Nota ²⁾
	1.2.2.	Ortofotoplan 1 px ≤ 20 cm	1.000	km2	Nota ³⁾
	1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px < 50 cm	500	km2	
	1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm	20	km2	
	1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice și 3D	15	punct	Nota ⁴⁾
	1.2.6.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă	15	oră	Nota ⁵⁾
Capitolul 2. Servicii de cadastru și publicitate imobiliară					
Prima înregistrare	2.1.1.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	120	imobil/u.i.	Nota ⁶⁾
	2.1.2.	Recepție cu alocare număr cadastral	60	imobil/u.i.	
	2.1.3.	Înființare carte funciară	60	imobil/u.i.	Nota ⁶⁾
Dezlipire/Alipire	2.2.1.	Recepție dezlipire/alipire	60	imobil/u.i.	Nota ⁷⁾
	2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	60	imobil/u.i.	Nota ⁷⁾
Intabulare	2.3.1.	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	0,50%	valoare din act	Nota ⁸⁾
	2.3.2.	Intabulare drepturi reale în favoarea	0,15%	valoare din act	Nota ⁸⁾

		persoanelor fizice			
	2.3.3.	Înscriere ipotecă/privilegiu	100/imobil + 0,1% din valoarea creanței garantate	operațiuni	Nota ⁹⁾
Notare/Radiere	2.4.1.	Notare/Radiere în/din cartea funciară	75	operațiuni	Nota ¹⁰⁾
Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială (include re poziționarea imobilului)	0	operațiuni	
	2.5.2.	Reconstituire carte funciară	0	operațiuni	
Actualizare	2.6.1.	Înscriere construcție	60/construcție + 0,05% din valoarea de impozitare	operațiuni	
	2.6.2.	Extindere/Radiere construcții	120	construcție	
	2.6.3.	Actualizare informații tehnice	60	operațiuni	Nota ¹¹⁾
	2.6.4.	Anulare operațiuni cadastrale	60	operațiuni	
Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	10	15 min.	
	2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare	20	imobil	Nota ¹²⁾
			25		
	2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare	40	imobil	Nota ¹³⁾
	2.7.4.	Certificat de sarcini	100		
	2.7.5.	Copii certificate ale documentelor din arhivă	25	dosar	Nota ¹⁴⁾
	2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	125	proprietar/BCPI	
2.7.7.	Extras din planul cadastral	15	imobil		

	2.7.8.	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	100	certificat	Nota ¹⁵⁾
	2.7.9.	Referat consultare registru proprietari la nivel național	250	referat	Nota ¹⁶⁾
Capitolul 3. Servicii furnizate în baza unui abonament* (* abonament valabil 12 luni de la data efectuării plății)					
TopRo5 1:5000 ROMPOS	3.1.1.	Servicii de vizualizare (WMS)	0,1	Km ² /12 luni	Nota ¹⁷⁾
	3.1.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real	100/1000	luna/12 luni/utilizator/aparat	
Conținutul cărții funciare	3.1.3.	Copie de carte funciară online	1.000	pachet 50 de cărți funciare/12 luni	
	3.1.4.		1.800	pachet 100 de cărți funciare/12 luni	
	3.1.5.	Extras de carte funciară pentru informare online	1.000	pachet 50 de extrase de informare/12 luni	
	3.1.6.		1.800	pachet 100 de extrase de informare/12 luni	
Capitolul 4. Autorizarea persoanelor care efectuează lucrări de cadastru					
Autorizare	4.1.1.	Autorizarea persoanelor fizice	400	persoană	Nota ¹⁸⁾
	4.1.2.	Autorizarea persoanelor juridice	2.000	persoană	Nota ¹⁸⁾
	4.1.3.	Modificare/Eliberare duplicat a certificatului de autorizare	100	certificat	Nota ¹⁹⁾

¹⁾ Serviciul este prestat de Centrul Național de Cartografie, conform art. 250 [alin. \(2\)](#) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară [nr. 700/2014](#), cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Tarif unic indiferent de format (A4-A0).

Se aplică și copiilor certificate după hărți și planuri.

³⁾ Frațiunile de km² se majorează la km².

⁴⁾ Nu se tarifează în cazul persoanelor fizice autorizate în vederea executării lucrărilor de specialitate.

⁵⁾ Se solicită cu 24 de ore în prealabil.

⁶⁾ Se aplică indiferent de numărul de acte anexate cererii și de data emiterii acestora.

⁷⁾ Se calculează pentru fiecare imobil/u.i. rezultat.

⁸⁾ Tariful se calculează prin raportare la valoarea din act, dar nu mai puțin de 60 lei pentru fiecare imobil; dacă valoarea din act nu este disponibilă sau este mai mică decât valoarea de circulație a bunurilor imobile stabilită prin studiul de piață realizat de camerele notarilor publici, procentul se aplică la aceasta din urmă. Dacă valoarea nu poate fi determinată, tariful minim este de 60 lei pentru fiecare imobil. În cazul în care nu există elemente de identificare în act sau în alte acte anexate cererii, din care să reiasă încadrarea în subzona de calcul conform studiului de piață, tariful se calculează la valoarea maximală a zonei în care se încadrează imobilul.

Tariful se calculează în mod similar și pentru înscrierea provizorie. Pentru justificarea înscrierii provizorii se va percepe un tarif fix de 60 lei.

Tariful se calculează în mod similar în cazul intabulării dreptului de proprietate ca urmare a reorganizării persoanei juridice.

Tariful se calculează în mod similar și în cazul înscrierii dreptului de concesiune.

Când printr-o singură cerere se solicită furnizarea mai multor servicii diferite, tariful se datorează pentru fiecare serviciu solicitat. Dacă în actul juridic întocmit pentru mai multe imobile se menționează valoarea totală a acestora, procentul se aplică la valoarea totală din act, indiferent de numărul imobilelor.

⁹⁾ Tariful include intabularea dreptului de ipotecă și notarea interdicțiilor aferente.

Dacă pentru garantarea unui credit acordat printr-un singur contract de credit sunt aduse în garanție mai multe imobile, procentul de 0,1% din valoarea creanței se achită o singură dată, pentru primul imobil pentru care se solicită înscrierea dreptului de ipotecă, iar pentru intabularea dreptului de ipotecă asupra celorlalte imobile se achită numai tariful fix de 100 lei/imobil.

Nu se percepe tarif pentru înscrierea dreptului de ipotecă legală.

Pentru efectuarea operațiunii de intabulare a dreptului de ipotecă în baza contractului de cesiune de creanță sau în baza actului de reorganizare a persoanei juridice se percepe numai tariful fix de 100 lei/imobil.

¹⁰⁾ Se achită tarif pentru fiecare operațiune de radiere în cazul în care acestea au fost dispuse prin aceeași încheiere de carte funciară.

Tariful perceput pentru radierea dreptului de ipotecă include și radierea interdicțiilor.

Tariful se percepe și pentru radierea dreptului de ipotecă legală.

¹¹⁾ Se tarifează pentru orice modificare a geometriei unui/unei imobil/construcții.

Se tarifează fiecare operațiune de actualizare a atributelor textuale solicitate (categorie de folosință, destinație teren/construcție/u.i, suprafață, adresă etc.).

În cazul modificărilor de adresă efectuate din inițiativa autorităților publice locale, acestea sunt gratuite.

Acest serviciu este gratuit la actualizarea informațiilor tehnice din planul parțelar la recepția acestuia.

¹²⁾ Pentru extrasul de carte funciară pentru informare solicitat și furnizat prin intermediul platformei de plată on-line.

¹³⁾ Pentru extrasul de carte funciară de informare solicitat și furnizat la registratura Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (BCPI). În cazul imobilelor înscrise în

sistemul informatic integrat de cadastru și carte funciară, extrasul de carte funciară de informare se eliberează de îndată, cu plata tarifului în regim normal.

¹⁴⁾ Dosarul include toate documentele aferente unei cereri de recepție și/sau înscriere în cartea funciară.

Tariful se aplică și în cazul altor documente existente în arhivă.

¹⁵⁾ Se furnizează doar în condițiile în care imobilul nu este înscris în evidențele de cadastru și carte funciară.

¹⁶⁾ Se furnizează de Agenția Națională ca urmare a consultării Registrului proprietarilor după numele/denumirea proprietarului, în format electronic.

¹⁷⁾ Se aplică separat pentru fiecare temă publicată.

¹⁸⁾ Include recunoașterea autorizării și emiterea certificatului de autorizare aferent, pentru persoane fizice străine.

¹⁹⁾ Include schimbarea certificatului de autorizare pentru persoane fizice/juridice și eliberarea duplicatului.